

STATUT
Niepublicznej Placówki Oświatowo-Wychowawczej
„Szkoła Matematyki SigMath”

Postanowienia ogólne

§ 1

„Szkoła Matematyki SigMath”, zwana dalej „Placówką”, jest niepubliczną placówką oświatowo-wychowawczą, działającą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.; dalej: „ustawa – Prawo oświatowe”) oraz niniejszego Statutu.

§ 2

Siedziba Placówki znajduje się w Białymstoku, pod adresem: ul. Młynowa 17 lok. 7, 15-404 Białystok.

§ 3

1. Założycielem Placówki jest Joanna Sierzputowska.
2. Organem prowadzącym Placówkę jest Szkoła Matematyki SigMath sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Puchalskiego 266 lok. 1, 15-197 Białystok, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001040407, NIP: 9662178285, REGON: 525506144.

Cel i zadania Placówki

§ 4

Podstawowym celem działalności Placówki jest prowadzenie kursów i zajęć dydaktycznych umożliwiających doskonalenie i poszerzanie kwalifikacji oraz uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w dziedzinie matematyki, w szczególności w celu przygotowania Kursantów (uczniów) do egzaminów ósmoklasistów i maturalnych.

Organy Placówki oraz zakres ich zadań

§ 5

Organem Placówki jest Dyrektor.

§ 6

Funkcję Dyrektora Placówki pełni Joanna Sierzputowska.

§ 7

Do zadań Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie i kierowanie Placówką oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) zapewnienie pełnej dostępności poszczególnych form kształcenia realizowanych przez Placówkę wszystkim zainteresowanym poprzez udostępnienie oferty szkoleniowej;
- 3) planowanie działalności edukacyjnej i sprawowanie nadzoru nad zgodnym z programem nauczania przebiegiem poszczególnych form kształcenia przeprowadzanych w Placówce;
- 4) rekrutacja kadry pedagogicznej o odpowiednich kwalifikacjach oraz zatrudnianie i zwalnianie pracowników Placówki;
- 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością osób prowadzących kursy i zajęcia dydaktyczne oraz innymi osobami wykonującymi pracę na rzecz Placówki;
- 6) współpraca z osobami prowadzącymi kursy i zajęcia dydaktyczne w zakresie realizacji celów i zadań Placówki;
- 7) sprawowanie nadzoru nad procesem rekrutacji Kursantów;
- 8) podejmowanie decyzji o skreśleniu Kursanta z listy kursantów;
- 9) prowadzenie wymaganej dokumentacji pedagogicznej i organizacyjnej oraz przestrzeganie zasad prowadzenia i przechowywania tej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) opracowywanie oraz zatwierdzanie planów zajęć i programów nauczania;
- 11) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP);
- 12) kierowanie i zarządzanie promocją i reklamą Placówki.

§ 8

W celu realizacji zadań Placówki, Dyrektor może zatrudniać pracowników oraz zlecać wykonanie określonych prac w oparciu o umowy cywilnoprawne.

Organizacja Placówki

§ 9

Placówka opracowuje oferty szkoleniowe, w których określa w szczególności proponowaną tematykę, rodzaj oraz czas trwania nauczania, a także kryteria naboru oraz warunki organizacyjne i finansowe.

§ 10

Placówka realizuje cele i zadania poprzez organizację i prowadzenie odpłatnych form kształcenia.

§ 11

1. Podstawowymi formami kształcenia realizowanymi w zakresie działalności Placówki są kursy oraz zajęcia dydaktyczne, doksztalcanie i poszerzanie kwalifikacji oraz uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu matematyki, w szczególności w celu przygotowania Kursantów do egzaminów ósmoklasistów i maturalnych.
2. Podstawą organizacji procesów nauczania realizowanych przez Placówkę są programy nauczania, opracowywane przez Dyrektora lub pracowników Placówki i następnie zatwierdzane przez Dyrektora.
3. Organizację poszczególnych form kształcenia określa plan zajęć, zatwierdzony przez Dyrektora i podany do wiadomości Kursantów.

§ 12

1. Placówka organizuje pozaszkolne formy kształcenia z własnej inicjatywy lub na zlecenie innych podmiotów.
2. Decyzję o zorganizowaniu i prowadzeniu danej formy kształcenia podejmuje Dyrektor Placówki.

§ 13

1. Kursy i zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone indywidualnie lub grupowo.
2. Zajęcia odbywają się w dni powszednie oraz w soboty i niedziele.
3. Organizowane przez Placówkę zajęcia mogą odbywać się w formie:
 - 1) Zajęć stacjonarnych – w systemie stacjonarnym jednostkowym lub ciągłym;
 - 2) Zajęć online – wykorzystujących całkowicie w procesie dydaktycznym metody i techniki kształcenia na odległość, w tym środki komunikacji elektronicznej;
 - 3) Zajęć hybrydowych (online i stacjonarnych) – wykorzystujące w procesie dydaktycznym metody i techniki kształcenia na odległość połączonych metodycznie z zajęciami stacjonarnymi jednostkowymi lub ciągłymi.

§ 14

Ukończenie danej formy kształcenia upoważnia Placówkę do wydania zaświadczenia.

§ 15

Zasady odpłatności za poszczególne formy kształcenia ustala Dyrektor albo osoba przez niego upoważniona, zgodnie z ofertą szkoleniową Placówki lub w drodze indywidualnych uzgodnień określonych w odrębnej umowie zawartej z Kursantem.

§ 16

Placówka prowadzi działalność statutową w swej siedzibie lub w innych miejscach zapewniających możliwość prowadzenia organizowanych przez Placówkę pozaszkolnych form kształcenia oraz gwarantujących ich uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

**Prawa i obowiązki kadry pedagogicznej
oraz innych osób wykonujących prace na rzecz Placówki**

§ 17

Kursy i zajęcia dydaktyczne, organizowane przez Placówkę, prowadzą osoby posiadające odpowiednie i wymagane prawem kwalifikacje, pozwalające na realizację celów i zadań Placówki, zwane dalej „Wykładowcami”.

§ 18

Do obowiązków Wykładowcy należy:

- 1) rzetelne przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 2) realizacja programów nauczania opracowanych przez Placówkę lub realizacja opracowanych przez Wykładowcę i zatwierdzonych przez Dyrektora programów nauczania;
- 3) przygotowanie i udostępnianie Kursantom materiałów dydaktycznych;
- 4) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony praw autorskich i ochrony dóbr osobistych;
- 5) bieżące podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych;
- 6) przestrzeganie wymagań Placówki w zakresie sposobu prowadzenia zajęć, realizacji programu i doboru metod nauczania;
- 7) bieżące sprawdzanie wiedzy Kursantów i ich ocenianie w formach przewidzianych programem nauczania;
- 8) bieżące prowadzenie wymaganej dokumentacji z przebiegu nauczania;
- 9) przestrzeganie zapisów Statutu i dbanie o dobre imię Placówki;
- 10) zachowanie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych Kursantów;
- 11) wykorzystywanie środków dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz dbałość o powierzone mienie Placówki;
- 12) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).

§ 19

Wykładowcy mają prawo do:

- 1) dostępu do opracowanych i zatwierdzonych programów nauczania;
- 2) opracowywania programów nauczania;
- 3) zgłaszania uwag, co do doboru treści dydaktycznych, planów zajęć oraz materiałów szkoleniowych, a także rekomendowania niezbędnych korekt w realizacji programów nauczania, zgodnie z własnymi poglądami i sugestiami Kursantów;
- 4) odpowiedniego wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych oraz korzystania ze sprzętu i urządzeń niezbędnych do prowadzenia zajęć;
- 5) doboru metod nauczania i form zajęć, dopasowanych do potrzeb Kursantów;

- 6) decydowania o doborze materiałów i pomocy dydaktycznych;
- 7) otrzymywania wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych, zgodnie z zawartą umową;
- 8) poszanowania godności osobistej.

§ 20

Prawa i obowiązki Wykładowców mogą być także odrębnie określone w zawartej umowie.

§ 21

1. W celu zapewnienia prawidłowej obsługi administracyjno-biurowej oraz księgowo-rachunkowej Placówki, Dyrektor może zatrudniać pracowników lub zlecać tego typu obsługę podmiotom zewnętrznym na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Zakres czynności i obowiązków osób lub podmiotów zajmujących się obsługą administracyjno-biurową oraz księgowo-rachunkową Placówki określać będzie odrębna umowa.

Prawa i obowiązki oraz zasady przyjmowania Kursantów

§ 22

1. Przyjęcia Kursantów odbywają się na zasadzie wolnego naboru.
2. Zakwalifikowanie Kursanta następuje po stwierdzeniu spełnienia przez kandydata wymogów kwalifikacyjnych określonych w programie nauczania danej formy kształcenia oraz potwierdzeniu przez Kursanta uczestnictwa w kursie lub zajęciach dydaktycznych.
3. Podstawą świadczenia usług edukacyjnych przez Placówkę jest umowa zawarta z Kursantem.

§ 23

Kursanci mają prawo do:

- 1) zapoznania się z treścią programu nauczania;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 3) zgłaszania uwag dotyczących przebiegu nauczania i organizacji zajęć do Dyrektora Placówki;
- 4) korzystania z urządzeń i sprzętu Placówki zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w zakresie i na zasadach określonych przez Placówkę;
- 5) otrzymania przewidzianych programem materiałów szkoleniowych i pomocy naukowych;
- 6) pomocy przy rozwiązywaniu problemów związanych ze zdobywaniem wiedzy i poszerzaniem kwalifikacji podczas kursów i zajęć dydaktycznych;
- 7) sprawiedliwej i obiektywnej oceny rezultatów nauki;
- 8) poszanowania godności osobistej;

- 9) rezygnacji z kursu lub zajęć dydaktycznych na warunkach indywidualnie uzgodnionych z Placówką.

§ 24

Kursanci mają obowiązek:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia;
- 2) przestrzegać przyjętej formy kształcenia i programu nauczania;
- 3) wykonywać polecenia Wykładowców związane z organizacją zajęć oraz realizacją programu nauczania;
- 4) regulować należności za naukę w terminach i kwotach określonych w indywidualnej umowie z Placówką;
- 5) przystępować do egzaminów sprawdzających nabytą wiedzę teoretyczną i praktyczną, jeżeli takie egzaminy przewidziane są w programie nauczania;
- 6) szanować mienie Placówki oraz godność osobistą Wykładowców i innych Kursantów.

§ 25

Prawa i obowiązki Kursantów mogą być także odrębnie określone w ofercie szkoleniowej lub w ramach indywidualnych uzgodnień określonych w odrębnej umowie zawartej z Kursantem.

§ 26

1. Dyrektor Placówki ma prawo skreślić Kursanta w przypadku:
 - 1) spożywania alkoholu lub używania innych środków odurzających w czasie kursów i zajęć dydaktycznych organizowanych przez Placówkę, bądź udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 2) zachowania zakłócającego prawidłowy przebieg kursu lub zajęć dydaktycznych, a także zachowania zagrażającego życiu lub zdrowiu innych osób;
 - 3) nieuregulowaniu należności za naukę w ustalonych terminach i kwocie;
 - 4) innego postępowania niezgodnego ze Statutem Placówki.
2. W przypadku skreślenia, Kursantowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty za daną formę kształcenia.

§ 27

1. Kursant ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w kursie lub zajęciach dydaktycznych.
2. Szczegółowy tryb i zasady rezygnacji z uczestnictwa w kursie lub zajęciach dydaktycznych określa odrębna umowa zawarta z Kursantem.

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Placówki

§ 28

1. Działalność Placówki finansowana jest głównie z opłat wnoszonych przez Kursantów.
2. Placówka może być finansowana również z wpływów z działalności gospodarczej prowadzonej przez założyciela Placówki.

3. Placówka może przyjmować dotacje i darowizny, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
4. Placówka może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego osób, organizacji społecznych, stowarzyszeń, fundacji i innych instytucji oraz pozyskiwać środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej.

§ 29

Środki finansowe Placówki gromadzone są na rachunku bankowym prowadzonym przez bank wskazany przez Założyciela Placówki.

Postanowienia końcowe

§ 30

Placówka używa pieczęci wydanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 31

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 32

Placówka może zostać zlikwidowana decyzją prowadzącego Placówkę, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.

§ 33

Zmiany w statucie mogą być dokonane przez prowadzącego Placówkę i wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 34

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o systemie oświaty oraz ustawy – Prawo oświatowe.